

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
RESMÎ GAZETE
EK I

Sayı : 30

14 Şubat, 2006

BİLGİ EDİNME HAKKI YASASI
İÇDÜZENİ

Madde 1. Kısa İsim

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Madde 2. Tefsir

Madde 3. Amaç

Madde 4. Kapsam

İKİNCİ KISIM

Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

Madde 5. Bilgi Edinme Hakkı

Madde 6. Bilgi Verme Yükümlülüğü

ÜÇÜNCÜ KISIM

Bilgi Edinme Başvurusu

Madde 7. Başvuru Usulü

Madde 8. İstenecek Bilgi veya Belgenin Niteliği

Madde 9. Yayımlanmış veya Kamuya Açıklanmış Bilgi veya Belgeler

Madde 10. Gizli Bilgileri Ayırarak Bilgi veya Belge Verme

Madde 11. Bilgi veya Belgeye Erişim

Madde 12. Bilgi ve Belgeye Erişim Süreleri

Madde 13. Başvuruların Cevaplandırılması

Madde 14. İtiraz Usulü

Madde 15. Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun Oluşumu, İşleyişi ve Kararları

DÖRDÜNCÜ KISIM

Bilgi Edinme Hakkının Sınırları

Madde 16. Devlet Sırlarına İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 17. Ülkenin Ekonomik Çıkarlarına İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 18. İstihbarata İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 19. İdari Soruşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 20. Adli Soruşturma ve Kovuşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 21. Özel Hayatın Gizliliği

Madde 22. Haberleşmenin Gizliliği

Madde 23. Ticari Sır

Madde 24. Fikir ve Sanat Eserleri

Madde 25. Kurum İçi Düzenlemeler

Madde 26. Kurum İçi Görüş, Bilgi Notu ve Tavsiyeler

Madde 27. Gizliliği Kaldırılan Bilgi veya Belgeler

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Kurallar

Madde 28. Ceza ve Disiplin Kuralları

Madde 29. Rapor Düzenlenmesi

Madde 30. Bilgi Edinme Başvurusu, Kurum ve Kuruluşların Alacağı Tedbirler, Bilgi ve Belge Verme ve Bilgi ve Belgeye Erişime İlişkin Usulün Tüzükle Belirlenmesi

ALTINCI KISIM

Son Kurallar

Madde 31. Yürütme Yetkisi

Madde 32. Yürürlüğe Giriş

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyeti Meclisi'nin 30 Ocak 2006 tarihli Otuzbeşinci Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan "Bilgi Edinme Hakkı Yasası" Anayasanın 94'inci maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı:12/2006

BİLGİ EDİNME HAKKI YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Bilgi Edinme Hakkı Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
"Başbakan", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanını anlatır.
"Başvuru Sahibi", bu Yasa kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri anlatır.
"Belge", Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Yasa kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını anlatır.
"Bilgi", Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu Yasa kapsamındaki her türlü veriyi anlatır.
"Bilgi veya Belgeye Erişim", İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine sözkonusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hallerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini anlatır.
"Cumhuriyet Meclisi", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisini anlatır.
"Devlet", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini anlatır.
"Kurul", bu Yasanın 15'inci maddesi ile kurulan Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu anlatır.
"Kurum ve Kuruluş", Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını, Kamu İktisadi Teşebbüslerini, Belediyeleri ve Üniversiteleri kapsar.

Amaç 3. Bu Yasanın amacı, demokratik ve şeffaf yönetim gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam 4. Bu Yasa, kurum ve kuruluşların faaliyetlerinde uygulanır.

İKİNCİ KISIM

Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

- Bilgi Edinme Hakkı
5. (1) Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.
(2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet eden yabancılar ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla, bu Yasa kurallarından yararlanırlar.
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin taraf olduğu uluslararası andlaşmalardan doğan hak ve yükümlülükleri saklıdır.
- Bilgi Verme Yükümlülüğü
6. Kurum ve kuruluşlar bu Yasada yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi, başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik önlemleri almakla yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Bilgi Edinme Başvurusu

- Başvuru Usulü
7. (1) Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini; başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe ile istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum ve kuruluşa yapılır.
(2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada sözü edilen başvuru, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kime ait olduğunun saptanmasına yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.
(3) Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir.
- İstenecek Bilgi veya Belgenin Niteliği
8. (1) Bilgi edinme başvurusu, başvuru kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır.
(2) İstenen bilgi veya belge, başvuru kurum ve kuruluştan başka bir yerde bulunuyorsa, başvuru dilekçesi ilgili kurum ve kuruluşa iletilir ve durum başvuru sahibine yazılı olarak veya kurumun adı altında elektronik ortamda bildirilir.
- Yayımlanmış Veya Kamuya Açıklanmış Bilgi veya Belgeler
9. Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış veya yayın, broşür, ilan ve benzeri yollarla kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz. Ancak, yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgelerin ne şekilde, ne zaman ve nerede yayımlandığı veya yayımlanmakta olduğu veya açıklandığı başvuru sahibine bildirilir.

Gizli Bilgileri
Ayırarak Bilgi
veya Belge Verme

10. İstenen bilgi veya belgelerde, gizli veya açıklanması yasaklanan bilgiler ile açıklanabilir nitelikte olanlar birlikte bulunuyor ve bunlar birbirlerinden ayrılabiliriyorsa, sözkonusu bilgi veya belge, gizli veya açıklanması yasaklanan bilgiler çıkarıldıktan sonra başvuranın bilgisine sunulur. Ayırma gerekçesi başvurana yazılı olarak bildirilir.

Bilgi veya Belgeye
Erişim

11. (1) Kurum ve kuruluşlar, başvuru sahibine istenen belgenin onaylı bir kopyasını verirler. Bilgi veya belgenin niteliği gereği kopyasının verilmesinin mümkün olmadığı veya kopya çıkarılmasının aslına zarar vereceği hallerde, kurum ve kuruluşlar ilgilinin;
- (A) Yazılı veya basılı belgeler için sözkonusu belgenin aslını incelemesi ve not alabilmesini;
- (B) Ses kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları dinleyebilmesini;
- (C) Görüntü kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları izleyebilmesini;
- sağlar.
- Bilgi ve belgenin yukarıda belirtilenlerden farklı bir şekilde elde edilmesi mümkün ise, belgeye zarar vermemek koşuluyla bu olanak sağlanır.
- (2) Başvurunun yapıldığı kurum ve kuruluş, erişimine olanak sağladığı her bir bilgi ve belge için, başvuru sahibinden, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın önerisi ile Başbakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir tüzükle belirlenecek miktarda bir ücreti, bütçeye gelir kaydedilmek üzere tahsil eder. Belirlenecek ücret, aylık asgari ücretin binde beşinden az ve aylık asgari ücret miktarından fazla olamaz.
- (3) Yukarıdaki (2)'nci fıkrada yapılması öngörülen Tüzükte, bilgi veya belgenin maliyeti ile ilgili olarak ücretlendirme yapılırken aşağıdaki kriterler dikkate alınır:
- (A) Bilginin kişisel amaçlı olarak kullanılması;
- (B) Bilginin bilimsel amaçlı olarak kullanılması;
- (C) Bilginin ticari amaçlı olarak kullanılması;
- (Ç) Bilginin haber olarak basın örgütleri tarafından kullanılması;
- (D) Bilgi ve belgeye erişim sağlanırken kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışma, araştırma, inceleme ve analizler.

- Bilgi ve Belgeye Erişim Süreleri
12. (1) Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi, başvurunun alındığı tarihten itibaren on beş iş günü içinde sağlarlar.
- Ancak, istenen bilgi veya belgenin, başvuru üzerine istenen kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim otuz gün içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatıldığı, gerekçesiyle birlikte başvuru sahibine yazılı olarak ve on beş iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir.
- (2) 11'inci maddenin (2)'nci fıkrasında belirtilen bilgi ve belgeye erişim için gereken maliyet tutarının, kurum ve kuruluş tarafından başvuru sahibine bildirilmesiyle yukarıdaki (1)'inci fıkrada öngörülen on beş iş günlük veya duruma göre otuz günlük süre kesilir. Başvuru sahibi, maliyet tutarının kendisine bildirildiği tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde ücreti ödemezse talebinden vazgeçmiş sayılır.
- Başvuruların Cevaplandırılması
13. Kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirirler. Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir.
- İtiraz Usulü
14. (1) Bilgi edinme istemi, kurum ve kuruluşlarca reddedilen başvuru sahibi yargı yoluna başvurmadan önce, red kararının kendisine tebliğinden itibaren onbeş iş günü içinde Kurula itiraz edebilir.
- (2) Kurul, bu konudaki kararını otuz gün içinde verir.
- (3) Kurum ve kuruluşlar, Kurulun istediği her türlü bilgi veya belgeyi onbeş iş günü içinde vermekle yükümlüdürler.
- Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun Oluşumu, İşleyişi ve Kararları
15. (1) Kurum ve kuruluşlar için bilgi edinme hakkının kullanılmasına ilişkin kararlar vermek ve kurum ve kuruluşlarca verilen red kararlarına karşı bilgi edinme başvurusunda bulunanların itirazlarını incelemek üzere, Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu oluşturulur.
- (2) Kurul, Başbakanının önerisi ile Bakanlar Kurulunca atanacak aşağıda belirtilen dokuz üyeden oluşur:
- (A) Başsavcı tarafından saptanan en az Savcı statüsünde bir üye;
- (B) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Üniversitelerinin Hukuk Fakültelerinin en az Yardımcı Doçent ünvanlı öğretim üyeleri arasından önerecekleri birer aday arasından Başbakanın saptayacağı bir üye;
- (C) Barolar Birliğince saptanacak, Baro Başkanı seçilme yeterliğine sahip, Barolar Birliğinden bir üye;
- (Ç) En az Müdür kadrosunda görev yapmakta olan üç kamu görevlisi üye;

- (D) Bakanlar Kurulu Kararı ile oluşturulan Kamu Net Üst Kurulunda görev yapan üyeler arasından Başbakanca saptanacak iki üye; ve
- (E) Başbakanlıkta Müsteşar kadrosunda görev yapan bir kamu görevlisi üye.
- (3) Kurul üyeliğine önerilen adayların atanmadan önce onayları aranır.
- (4) Kurul Başkanı, Kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.
- (5) Kurul üyelerinin görev süreleri dört yıldır. Görev süresi sona erenler yeniden seçilebilirler. Bir üyenin görev süresi dolmadan görevinden ayrılması veya yukarıdaki (2)'nci fıkranın (Ç), (D) ve (E) bendlerinde belirtilen üyelerin görevden alınmaları halinde, bu üyenin yerine yukarıdaki (2)'nci fıkra kuralları uyarınca yeniden atama yapılır. Yeni atanan üye, yerine atandığı üyenin görev süresini tamamlar. Yeni seçilen Kurul göreve başlayıncaya kadar önceki Kurulun görevi devam eder.
- (6) Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını da üye tamsayısının salt çoğunluğu ile alır.
- (7) Kurul Başkan ve üyelerinden kamu görevlisi olmayanlara görev yaptıkları her gün için Bakanlar Kurulunca saptanacak miktarda huzur hakkı ödenir.
- (8) Kurul, belirleyeceği konularda komisyonlar ve çalışma grupları kurabilir; ayrıca gerekli görmesi halinde, ilgili bakanlık veya diğer kurum ve kuruluşların ve sivil toplum örgütlerinin temsilcilerini bilgi almak üzere toplantılara katılmaya davet edebilir.
- (9) Kurulun sekreteryaya hizmetleri Başbakanlık personeli tarafından yerine getirilir.
- (10) Kurulun bu Yasanın 14'üncü maddesi uyarınca yapılacak itirazlar üzerine üreteceği kararlar tavsiye niteliklidir.
- (11) Kurulun görev ve çalışmalarına ilişkin esas ve usuller Başbakanlıkça hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca onaylanacak bir Tüzükle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Bilgi Edinme Hakkının Sınırları

Devlet Sırlarına
İlişkin Bilgi
veya Belgeler

16. Açıklanması halinde Devletin güvenliğine, dış ilişkilerine, milli savunmasına ve milli güvenliğine açıkça zarar verecek olan veya niteliği gereği, ilgili mevzuatta Devlet sırrı olarak tanımlanan gizli bilgi veya belgeler bu Yasa kapsamı dışındadır.

Ülkenin
Ekonomik
Çıkarlarına
İlişkin Bilgi
veya Belgeler

17. Açıklanması ya da zamanından önce açıklanması halinde, ülkenin veya kişilerin ekonomik çıkarlarına zarar verecek veya haksız rekabet ve kazanca sebep olacak bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.

İstihbarata
İlişkin Bilgi
veya Belgeler

18. Sivil ve askeri istihbarat birimlerinin görev ve faaliyetlerine ilişkin bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.

İdari
Soruşturmaya
İlişkin Bilgi veya
Belgeler

19. Kurum ve kuruluşların yetkili birimlerince yürütülen idari soruşturmalarla ilgili olup açıklanması veya zamanından önce açıklanması halinde;

- (1) Kişilerin özel hayatına açıkça haksız müdahale sonucunu doğuracak;
- (2) Kişilerin veya soruşturmayı yürüten görevlilerin hayatını ya da güvenliğini tehlikeye sokacak;
- (3) Soruşturmanın güvenliğini tehlikeye düşürecek;
- (4) Gizli kalması gereken bilgi kaynağının açığa çıkmasına neden olacak veya soruşturma ile ilgili benzeri bilgi ve bilgi kaynaklarının temin edilmesini güçleştirecek bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.

Adli Soruşturma
ve Kovuşturmaya
İlişkin Bilgi veya
Belgeler

20. Açıklanması veya zamanından önce açıklanması halinde;

- (1) Suç işlenmesine yol açacak;
- (2) Suçların önlenmesi ve soruşturulması ya da suçluların yasal yollarla yakalanıp kovuşturulmasını tehlikeye düşürecek;
- (3) Yargılama görevinin gereğince yerine getirilmesini engelleyecek;
- (4) Hakkında dava açılmış bir kişinin adli yargılanma hakkını ihlal edecek nitelikteki bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.

Özel Hayatın
Gizliliği

21. Kişinin izin verdiği haller saklı kalmak üzere, özel hayatın gizliliği kapsamında, açıklanması halinde kişinin sağlık bilgileri ile özel ve aile hayatına, şeref ve haysiyetine, mesleki ve ekonomik değerlerine haksız müdahale oluşturacak bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır. Kamu yararının gerektirdiği hallerde, kişisel bilgi veya belgeler, kurum ve kuruluşlar tarafından, ilgili kişiye en az yedi gün önceden haber verilerek yazılı rızası alınmak koşuluyla açıklanabilir.

Haberleşmenin
Gizliliği

22. Haberleşmenin gizliliği esasını ihlal eden bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.

Ticari Sır

23. İlgili mevzuatta ticari sır olarak nitelenen bilgi veya belgeler ile kurum ve kuruluşlar tarafından gerçek veya tüzel kişilerden gizli kalması kaydıyla sağlanan ticari ve mali bilgiler, bu Yasa kapsamı dışındadır.

Fikir ve Sanat
Eserleri

24. Fikir ve sanat eserlerine ilişkin olarak yapılacak bilgi edinme başvuruları hakkında ilgili mevzuat uygulanır.

Kurum İçi Düzenlemeler	25. Kurum ve kuruluşların, kamuoyunu ilgilendirmeyen ve sadece kendi personeli ile kurum içi uygulamalarına ilişkin düzenlemeler hakkındaki bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır. Ancak, sözkonusu düzenlemeden etkilenen kurum çalışanlarının bilgi edinme hakları saklıdır.
Kurum İçi Görüş, Bilgi Notu ve Tavsiyeler	26. (1) Kurum ve kuruluşların faaliyetlerini yürütmek üzere, elde ettikleri görüş, bilgi notu, teklif ve tavsiye niteliğindeki bilgi veya belgeler, kurum ve kuruluş tarafından aksi kararlaştırılmadıkça bilgi edinme hakkı kapsamındadır. (2) Bilimsel, kültürel, istatistik, teknik, tıbbi, mali, hukuki ve benzeri uzmanlık alanlarında yasal olarak görüş verme yükümlülüğü bulunan kişi, birim ya da kurumların görüşleri, kurum ve kuruluşların alacakları kararlara esas teşkil etmesi kaydıyla bilgi edinme istemlerine açıktır.
Gizliliği Kaldırılan Bilgi veya Belgeler	27. Gizliliği kaldırılmış olan bilgi veya belgeler, bu Yasada belirtilen diğer istisnalar kapsamına girmiyor ise, bilgi edinme başvurularına açık hale gelir.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Kurallar

Ceza ve Disiplin Kuralları 7/1979 3/1982 12/1982 44/1982 42/1983 5/1984 29/1984 50/1984 2/1985 10/1986 13/1986 30/1986 31/1987 11/1988 33/1988 13/1989 34/1989 73/1989 8/1990 19/1990 42/1990 49/1990 11/1991 85/1991 11/1992 35/1992	28. Bu Yasanın uygulanmasında ihmali, kusuru veya kastı bulunan kamu görevlileri, kamu personeli ve diğer personel hakkında, işledikleri fiillerin genel kurallar çerçevesinde ceza kovuşturması hususu saklı kalmak kaydıyla kamu görevlileri için Kamu Görevlileri Yasasında, kamu personeli ve diğer personel için kendi yasalarında öngörülen disiplin cezaları uygulanır.
---	--

3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005

Rapor
Düzenlenmesi

29. Kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait olmak üzere;

- (1) Kendilerine yapılan bilgi edinme başvurularının sayısını;
- (2) Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını;
- (3) Reddedilen başvuru sayısı ve bunların dağılımını gösterir istatistik bilgileri;
- (4) Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını; ve
- (5) Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçlarını

gösteren bir rapor hazırlayarak, bu raporları her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna elektronik ortamda gönderirler. Bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları raporlarını bağlı, ilgili ya da ilişkili oldukları Bakanlık vasıtasıyla iletirler. Kurul, hazırlayacağı genel raporu, sözkonusu kurum ve kuruluşların raporları ile birlikte her yıl Nisan ayının sonuna kadar Cumhuriyet Meclisine gönderir. Bu raporlar, takip eden iki ay içinde Cumhuriyet Meclisi Başkanlığınca kamuoyuna açıklanır.

ALTINCI KISIM
Son Kurallar

Bilgi Edinme
Başvurusu, Kurum
ve Kuruluşların
Alacağı Tedbirler,
Bilgi ve Belge
Verme ve Bilgi ve
Belgeye Erişime
İlişkin Usulün
Tüzükle
Belirlenmesi

30. Bilgiye erişmek isteyenlerin yapacakları bilgi edinme başvurusuna ilişkin usul ve esaslar; Kurum ve kuruluşların bilgi verme yükümlülüğü kapsamında alacakları tedbirler; bilgi verme ve bilgi veya belgeye erişim usulü, Başbakanlıkça hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir Tüzükle belirlenir.

Yürütme Yetkisi

31. Bu Yasayı Bakanlar Kurulu adına Başbakan yürütür.

Yürürlüğe
Giriş

32. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girer.¹

¹ 13 Ağustos 2006

BİLGİ EDİNME HAKKI YASASI

İÇDÜZENİ

Madde 1. Kısa İsim

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

Madde 2. Tefsir

Madde 3. Amaç

Madde 4. Kapsam

İKİNCİ KISIM

Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

Madde 5. Bilgi Edinme Hakkı

Madde 6. Bilgi Verme Yükümlülüğü

ÜÇÜNCÜ KISIM

Bilgi Edinme Başvurusu

Madde 7. Başvuru Usulü

Madde 8. İstenecek Bilgi veya Belgenin Niteliği

Madde 9. Yayımlanmış veya Kamuya Açıklanmış Bilgi veya Belgeler

Madde 10. Gizli Bilgileri Ayırarak Bilgi veya Belge Verme

Madde 11. Bilgi veya Belgeye Erişim

Madde 12. Bilgi ve Belgeye Erişim Süreleri

Madde 13. Başvuruların Cevaplandırılması

Madde 14. İtiraz Usulü

Madde 15. Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun Oluşumu, İşleyişi ve Kararları

DÖRDÜNCÜ KISIM

Bilgi Edinme Hakkının Sınırları

Madde 16. Devlet Sırlarına İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 17. Ülkenin Ekonomik Çıkarlarına İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 18. İstihbarata İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 19. İdari Soruşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 20. Adli Soruşturma ve Kovuşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 21. Özel Hayatın Gizliliği

Madde 22. Haberleşmenin Gizliliği

Madde 23. Ticari Sır

Madde 24. Fikir ve Sanat Eserleri

Madde 25. Kurum İçi Düzenlemeler

Madde 26. Kurum İçi Görüş, Bilgi Notu ve Tavsiyeler

Madde 27. Gizliliği Kaldırılan Bilgi veya Belgeler

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Kurallar

Madde 28. Ceza ve Disiplin Kuralları

Madde 29. Rapor Düzenlenmesi

Madde 30. Bilgi Edinme Başvurusu, Kurum ve Kuruluşların Alacağı Tedbirler, Bilgi ve Belge Verme ve Bilgi ve Belgeye Erişime İlişkin Usulün Tüzükle Belirlenmesi

ALTINCI KISIM

Son Kurallar

Madde 31. Yürütme Yetkisi

Madde 32. Yürürlüğe Giriş